

一般社団法人日本病院会 医師事務作業補助者コース 2024年度「手続きのご案内」 Web申し込みから修了までの流れ

2024年4月1日（月）10:00～2025年3月31日（月）23:59

まず、手続きに必要なものをご確認ください。
必要なものを全て揃えてから、手続き（本登録）を行ってください。

- ・インターネットに接続されているパソコンやスマートフォンから手続きができます。
 - ・Web申し込みの途中で一時保存はできません。手続きに必要なものは、先にご用意ください。
 - ・申し込み内容に不備がないよう確認し、期限までに手続き（本登録と受講料入金）を完了してください。
 - ・Web申し込みにつき、メンテナンスや、予期せぬシステム障害や通信障害が発生した場合は、一時的に手続きができない場合があります。
- 【注意】本コースの受講に際し、基本的なPC操作ができることを前提としています。PC操作・通信接続等のサポートは含まれません。

メールアドレスの 仮登録



利用可能なメールアドレス（自分専用）

- ・受講期間中に利用できる**個人のアドレス**を登録してください。登録のアドレス宛に、ID・パスワード等のメールが届きます。
- ・受講番号は必ず手元に控えてください。「JW」から始まる6桁の数字です。
- ・携帯電話等のキャリアメールを利用する方は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。

登録したアドレス 宛に本登録の案内 が届きます

- ドメイン設定をしていてもメールが届かない場合
- ・迷惑メールフォルダを確認してください。
 - ・別のアドレス（gmailやyahooメールなど）で再度仮登録してください。

Web申し込み （本登録）

必要なものを 事前に準備して ください。

データは、ファイル添付での提出です。添付できる拡張子はPNG、JPEG、GIF、PDFです。



①証明写真データ（必須）

- ・3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー
- ・本人のみ単身
- ・胸より上の正面
- ・背景は無地単色
- ・帽子やマスク・サングラス等なし
- ・アプリによる加工なし

適切な写真の例



写真データの大きさは、1MB以上、10MB以下

②勤務先担当者（直属の上長や人事担当者など）の氏名、メールアドレス

受講生本人と連絡が取れない場合等、勤務先担当者へ連絡をさせていただくことがあります。

※勤務先（病院等）より受講を指示された方に限ります。個人的に受講の申し込みをされる方は不要です。

③診療情報管理士・通信教育修了生の方は、認定番号または受講番号

【注意】診療情報管理士認定者の方、通信教育を修了した方については、本コースの受講がない場合があります。詳細は診療情報管理士通信教育Webサイトにある「医師事務作業補助者 基礎知識研修修了証」に関する案内をご確認ください。

※勤務先がある方は、勤務先情報を必ず入力してください。受講期間中に連絡が取れなくなった場合は、本コースを修了できないことがあります。

受験料の入金



■入金方法

①コンビニ支払い（申込完了後7日以内を目安にお支払いください）

選択したコンビニでの支払い方法を記載したメールが届きますので、案内に沿ってお支払い手続きを進めてください。

②銀行振込（法人等からの振込に限ります。複数人まとめたの入金も可能です）

「振込人の名義」「振込予定日」を入力してください。

メールで、振込先をお知らせします。

※入金後の返金、次期開催への充当はできません。

※受付期間内に入金が確認できない場合、申し込みは無効です。

※今年度のインボイス制度導入に伴い、領収書/請求書はメールで送付しています。

以上で、Web申し込み（本登録）と受講料の入金は完了です。

※本登録、入金後に届いた完了メールは受講修了まで大切に保管してください。

IDとパスワードの受け取り



事務局にて申込・入金の確認後、IDとパスワードをメールでお送りします。

- ・メールが届くと、45日間の受講期間がスタートします。
- ・eラーニングサイトにログインし、Web講義を視聴することが可能です。

教材の受け取り



事務局にて申込・入金の確認後、教材等をレターパックでお送りします。

- ・到着後、内容物に不足がないかすぐに確認してください。
- ・入金後、1週間以上たっても届かない場合は事務局までお問い合わせください。（ただし年末年始を除く）

Web講義の受講



IDとパスワード受取後、45日以内にWeb講義を視聴してください。

- ・視聴が規定の時間に達しない場合は、受講済にはなりません。
- ・推奨環境以外での利用の場合、正しい受講履歴が残らない可能性があります。
- ・メンテナンスや予期せぬ障害等により、一時的に利用できない場合があります。余裕をもって学習計画を立ててください。

受講修了 修了証の受け取り (郵送)



履修完了を確認できた時点で、すぐに修了証を郵送します。

- ・修了証到着後は、必ず内容物を確認してください。
- ・受講期間中に履修完了できない場合、修了証は発行できません。また、次期へ継続して受講することはできません。（改めてお申込みください）

修了生の声（23年度アンケートより）



- ・医療事務を長年勤めておりますが、知らなかったことも多く、今回とてもいい勉強になりました。今後の医師事務補助作業に役立てたいです。
- ・普段仕事をしていてわからない用語の理解を深めることが出来ました。医師事務作業者としての心得なども考えるきっかけになり、有意義でした。
- ・医師事務に関する知識がほぼ皆無で配属されたため、先輩方の教えて下さる内容が「言葉は聞いた事はあるが内容は詳しく理解できていない」状態でした。4か月の実務経験後、この講義を受講させて頂きました。自分のしていた仕事がどういう意味をもつかが理解でき、実務でも生かすことができました。
- ・普段オーダーはしているが、見る事のない検査の機械や仕組みをすることができて、良かったです。



医師事務作業補助者コース Q&A

Q.人事担当が代理で全員分のWeb手続きはできますか？

A.いいえ。お申込みは個別のWeb方式のみです。生年月日や自宅住所等、個人情報の入力が必要ですので、手続きはご本人が行ってください。

Q.携帯電話のメール（キャリアメール）でも登録できますか？

A.はい。携帯電話のメールアドレスの場合は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。仮登録時にこちらからのメールが受信できない場合は、フリーメール（gmailやyahoo!メールなど）をご利用ください。

Q.登録完了メールを受信したら、入力が違っていました。修正はできますか？

A.はい。メールまたはお問い合わせフォームからご連絡ください。
宛先：ijiho@jha-e.jp
メールの件名：医師事務・申込内容修正希望
本文：①氏名(フリガナ含) ②受講番号
③変更項目④修正内容の詳細

Q.申込後のキャンセルはできますか？

A.はい。ただし、入金前に限ります。本コースは、返金、代理受講、次回への繰り越し、延長等は受け付けておりません。

Q.病院の人事担当です。申込者が長期休職となりました。受講料は返金してもらえますか？

A.いいえ。受講開始前であっても受講料の返金、また次回への充当等はできません。

Q.受講するにあたり、病院管理者（理事長、院長）の承諾は必要ですか？

A.いいえ。2023年4月より、病院管理者（理事長、院長）の承諾は不要になりました。自己研鑽や転職等を理由に個人で受講を希望する場合でも、お申し込みいただけます。

Q.レポート提出や試験等の課題はありますか？

A.いいえ。郵送やeラーニングでの提出課題（院内研修レポート）はありません。eラーニングのWeb講義のみです。

Q.登録完了後に振込方法の変更はできますか？

A.はい。メールまたはお問い合わせフォームからご連絡ください。
宛先：ijiho@jha-e.jp
メールの件名：医師事務・振込方法変更
本文：①氏名 ②受講番号 ③連絡先電話番号
④振込方法の変更
*コンビニから銀行振込に変更する方は、
⑤振込名義 ⑥振込予定日も記載

Q.所属施設などから、まとめて銀行振込できますか？

A.はい。別添「銀行振込連絡用紙」をメールまたはFaxでご連絡ください。なお申込・受講に関しては、個別のWeb方式のみになります。
宛先：ijiho@jha-e.jp
メールの件名：医師事務・銀行振込

Q.受講料の請求書は発行できますか？

A.はい。メールまたはお問い合わせフォームからご連絡ください。なお申込・受講に関しては、個別のWeb方式のみになります。
宛先：ijiho@jha-e.jp
メールの件名：医師事務・請求書希望

Q.受講料の領収書は発行できますか？

A.はい。メールまたはお問い合わせフォームからご連絡ください。
宛先：ijiho@jha-e.jp
メールの件名：医師事務・領収書希望
本文：①氏名 ②受講番号 ③連絡先電話番号
④支払方法（コンビニまたは銀行振込）
⑤領収書の宛名 ⑥メールアドレス

日本病院会お問い合わせフォーム

<https://forms.gle/jmSvtGzA6w6b4FX69>

「入力がエラーになり、申し込みが進みません。」「データの添付ができません。」など、Web申込に関する問い合わせ

「日本病院会の医師事務作業補助者コースに関する問い合わせ」と伝えてください。システムに詳しい者が対応可能です。

学研メディカルサポート

TEL 03-6431-1228（平日9時～18時）

問合せフォーム

本コースに関する情報は [診療情報管理士通信教育Webサイト](#) でお知らせします

一般社団法人日本病院会 教育課

[お問い合わせフォーム](#)

03-5215-6647（平日10時～17時）

ijiho@jha-e.jp



銀行振込連絡用紙

年 月 日

| | |
|---|--|
| 発信元：様 送信枚数： _____枚（この頁を含む） | 送信先： 一般社団法人日本病院会教育課 〒102-8414 千代田区三番町 9-15 TEL: 03-5215-6647 FAX: 03-5215-6648 e-mail : ijiho@jha-e.jp |
|---|--|

※ 銀行振込をご希望の際は、下記事項に記入のうえ、メールか FAX にて返信ください。

日本病院会 教育課 宛

医師事務作業補助者コース 通信教育受講料 の振込みを下記の通り行います。

| | |
|------------------|-------|
| フリガナ | |
| 振込名義人名 | |
| 振込予定日 | 年 月 日 |
| 振込金額 | |
| 受講生氏名 ※複数名記入可 | |

※ 請求書発行希望の場合のみ下記事項に記入してください。

| | |
|-------------|---|
| 請求書の宛名 | |
| 病院(会社)名、担当名 | |
| メールアドレス | |
| 電話番号 | |
| 送付先住所 | 〒 |

<銀行振込口座>

みずほ銀行 麹町支店 (普) 口座番号 1101661
 一般社団法人 日本病院会 通信教育部